**关于开展2024年信息化建设项目申报工作的通知**

各学院、各部门、各单位：

根据《江汉大学信息化工作管理办法（试行）》《江汉大学信息化经费管理暂行办法》（江校[2018]29号）《江汉大学信息化项目建设实施细则》（江校[2021]6号）的规定，江汉大学信息化建设项目由网络与数字化建设办公室统筹。

经学校研究决定，2024年全校信息化建设项目申报分为以下几个阶段：

第一阶段：2023年6月4日起至2023年6月21日止，各学院、各部门、各单位按需求提交《信息化项目建设申报简表》（参照附件1）。由网络与数字化建设办公室统筹规划，报学校研究后确定入选项目。

第二阶段：2023年7月1日起至2023年8月31日，学校研究确定入选项目负责单位组织调研，形成详细的信息化项目建设方案（参照附件2和附件3）。

第三阶段：2023年9月10日起至2023年9月30日，网络与数字化建设办公室组织相关项目进行论证，并报学校研究确定最终立项名单。财务处负责项目建设经费，采购与招投标管理中心负责项目招标，审计处负责有关建设项目的审计工作。

请各学院、各部门、各单位严格按照通知的相关要求积极组织本部门信息化项目调研，填写附件1《信息化项目建设申报简表》以及附件2《信息化项目建设方案编制参考提纲》，纸质表格经审批、盖章后提交至网络与数字化建设办公室，同时将电子搞发至邮箱：gaoming@jhun.edu.cn，联系人：高铭，咨询电话：84237396。

网络与数字化建设办公室

2023年6月4日

**附件1**

**江汉大学信息化项目需求申报简表**

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目类型 | □硬件；□软件；□工程；□服务 （可多选） | | | |
| 项目建设单位 |  | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务职称 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| Email信箱 |  | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务职称 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| Email信箱 |  | | |
| 项目总预算  （万元） |  | 学校信息化经费拟申请额度 | |  |
| 其他 配套资金来源及额度 | |  |
| 项目拟实  施周期 | 年 月 —— 年 月 | | | |

二、项目简介

|  |
| --- |
|  |

三、建设的必要性阐述

|  |
| --- |
| （满足项目建设单位的哪些业务需要，建设目标等） |

四、项目建设单位负责人意见

|  |
| --- |
| 项目单位负责人（签字）： （盖章）  年 月 日 |

五、网络与数字化办公室意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）：  年 月 日 |

附件2

**信息化项目建设方案编制参考提纲**

第一章 项目概述

1、项目名称  
2、项目建设单位、项目负责人及联系人  
3、建设方案编制单位  
4、建设编制依据  
5、项目建设目标、规模、内容、建设期（1000字以内）  
6、项目总投资及资金来源  
7、主要结论与建议（1000字以内）  
第二章 项目建设单位概况  
1、项目建设单位与职能（项目相关）  
2、项目实施组织架构与职责  
第三章 需求分析和项目建设的必要性与可行性  
1、项目提出的背景  
2、业务需求分析（业务功能、业务流程、业务量、服务对象分析）

3、性能需求分析

4、用户数据量分析与工作量预测  
5、信息化现状及差距（对已有系统分析）

5.1应用系统现状

5.2网络环境现状

5.3计算存储资源现状

5.4数据资源现状

5.5存在的问题和建议  
7、项目建设的必要性

8、项目建设的可行性  
第四章 项目建设方案  
1、建设原则和策略  
2、总体目标与分期目标（如有）  
3、总体建设任务与分期建设内容（如有）  
4、详细设计方案

4.1设计原则

4.2总体架构

4.3功能设计

4.4网络架构

4.5数据架构

4.6安全设计

4.7技术路线  
第五章 项目建设方案重点内容分析（按需）  
1、信息资源规划和共享分析  
2、数据库建设方案  
3、应用支撑平台和应用系统建设方案  
4、数据处理和存储系统建设方案  
5、终端系统建设方案  
6、网络系统建设方案  
7、安全系统建设方案  
8、备份系统建设方案  
9、运行维护系统建设方案  
10、其它系统建设方案  
11、主要软硬件选型原则和详细软硬件配置清单  
12、配套工程建设方案

第六章 项目组织机构和人员培训  
1、领导和管理机构  
2、项目实施机构  
3、运行维护机构  
4、技术力量和人员配置  
5、人员培训方案  
第七章 项目实施进度  
1、项目建设期  
2、实施进度计划  
第八章 投资概算和资金来源  
1、投资概算编制说明  
2、项目总投资概算  
3、资金来源与落实情况  
4、资金使用计划

第九章 效益与评价指标分析  
1、经济效益分析  
2、社会效益分析  
3、项目评价指标分析  
第十章 项目风险与风险管理  
1、风险识别和分析  
2、风险对策和管理  
附表：  
1、项目总投资概算表  
2、项目软硬件配置清单  
3、应用系统定制开发工作量核算表

附件3

**江汉大学信息化建设基本规则说明**

1. 各部门要站在发展的战略高度，把信息化建设作为发展目标的战略举措，真正把信息化工作列入重要的议事日程，认真组织落实，有效地推动信息化建设进程。
2. 系统建设遵循标准化、一体化、场景化要求。标准化是指所使用组织机构代码、数据表关键字等，与学校一数一源要求相一致，不得自编自建，不得篡改隐匿；一体化是指项目建设内部、外部应遵守江汉大学公共数据管理办法，实现多模块、多系统的规范、科学管理，形成互动机制，以免形成信息孤岛；场景化是指项目设计与建设时，应围绕应用需求，优化用户体验，实现功能良好落地。
3. 我校校园网络由金融专网、视频监控专网、校园网等组成。出口带宽统一接入、统一管理。校园内不得建设私有网络，不得单独接入带宽，不得单独采购网络设备。对网络资源的需求与建设，应报网络与数字化建设办公室统一规划实施。
4. 我校数据管理要求所建系统统一接入江汉大学数据中台，所建信息系统需求数据，应从数据中台中获取。学校共享公共数据，由网络与数字化建设办公室提供，有条件共享数据，经与业务部门协商，满足条件情况下共享使用。不应跳过数据中台直接进行数据交换，造成学校数据中台数据缺失及数据交换结构复杂化。
5. 硬件资源使用原则，对于一般服务器、安全设备、网络资源等非专用设备需求，统一由网络与数字化建设办公室负责建设管理，用户按需申请；对于业务需求中的专用设备，应在建设方案中按单价、数量、功能等列出详细说明。
6. 江汉大学信息化建设工作统一经费管理，每年下达立项通知，请批准立项单位及时按计划推进项目建设。项目统一安排监理服务，项目招标与实施过程中，应重视监理工作，保障项目实施。项目完成后需进行审计，付款时应预留审计金额。
7. 网络与数字化建设办公室提供咨询服务，欢迎前来咨询。